



Procédure à suivre pour l'obtention d'un enregistrement

Après avoir obtenu votre login, veuillez vous connecter à l'application e_RA. Vous vous trouvez sur la page **001** indiquée en haut dans le coin gauche de la page:

001 - Autorisations de la société

Vous êtes connecté en tant que **AEV005** pour le groupe **TEST E-RA RAPPORTS**.

En bas de page, vous trouvez le tableau suivant. Afin de lancer la procédure de demande veuillez sélectionner le point "Demande enregistrement @ enregistrement transport déchets" ainsi que le nom de la société pour laquelle la démarche est lancée :

Cliquez sur le bouton INQ_NEW afin de confirmer votre choix.

Vous êtes ensuite dirigés vers la page **060N**, laquelle vous informe du contenu de la démarche. Veuillez cliquer sur le bouton "CONTINUE" afin de lancer la démarche.

Vous êtes dirigés vers la page **065N** :

Afin de pouvoir transmettre la démarche, veuillez remplir les deux rubriques :

A) Activités concernées par l'enregistrement

Afin de remplir la rubrique, cliquez sur "CREATE"

Vous êtes dirigés vers la page **075**:

075 - Pièce de données annexes

Tratement de la pièce **Activités concernées par l'enregistrement [CATEG_RR]**

Etape | Encodage

ADD : ajouter une ligne ;

VALIDATE : valider la pièce ;

BACK : retour sur la demande administrative.

Nombre de lignes : 0

Nouvelle démarche administrative [↗](#)

Type de démarche administrative	<input type="radio"/> Déménagement/Changement de dénomination <input type="radio"/> Nouvelle autorisation @ négoce de déchets <input type="radio"/> Nouvelle autorisation @ transport de déchets <input type="radio"/> Nouvelle autorisation @ courtage déchets <input type="radio"/> Demande enregistrement @ enregistrement batteries <input type="radio"/> Demande enregistrement @ enregistrement emballages (individuel) <input type="radio"/> Demande enregistrement @ enregistrement DEEE <input checked="" type="radio"/> Demande enregistrement @ enregistrement transport déchets
Société	<input checked="" type="radio"/> TEST E-RA RAPPORTS : REMICH (PLACE DE LA RESISTANCE, 1, L-4632) <input type="radio"/> TEST E-RA AUTORIS NEW 2 ; LUXEMBOURG [RUE EUGENE RUFFERT, 10 ; L-2413]

INQ_NEW : confirmer le choix de la démarche administrative

065N - Démarche administrative pour autorisation / enregistrement / déménagement / changement de dénomination

Demande d'un nouvel enregistrement pour la société **TEST E-RA RAPPORTS**, située à **REMICH**.

Un ou plusieurs documents sont manquants (2).

D demande	33953
Type autorisation	enregistrement transport déchets
Etape	Encodage

TRANSFER : transmission de la demande (suite du traitement par l'Administration de l'environnement) ;

BACK : retour sur le menu principal ;

EXIT : se déconnecter.

{#01} A) Activités concernées par l'enregistrement [CSV]	CREATE	RETRIEVE {#2}
{#02} C) Informations complémentaires [CSV]	CREATE	RETRIEVE {#3}

Cliquez sur "ADD". La page **075a** s'ouvre. Veuillez sélectionner l'activité désirée de la liste déroulante et cliquez sur "VALIDATE".

Vous êtes renvoyé vers la page **075**. Afin d'ajouter une autre activité à votre demande, répétez la procédure décrite ci-avant. Lorsque le tableau contient toutes les activités pour lesquelles vous désirez recevoir l'enregistrement, cliquez sur le bouton "VALIDATE" de la page **075**. La page vous demande de confirmer la validation. Vous êtes redirigé vers la page **065N**



C) Informations complémentaires

Afin de remplir la pièce, cliquez sur "CREATE"

Vous êtes dirigés vers la page 075:

075 - Pièce de données annexes

Traitement de la pièce Informations complémentaires (AUTORIS_INF02)

Etape

: ajouter une ligne,
 : valider la pièce,
 : retour sur la demande administrative

Nombre de lignes: 1

ID ligne	N° Autorisation d'établissement (de commerce)	Date autorisation d'établissement (de commerce)	N° assurance rc environnement	Date police d'assurance	Montant assuré	N° registre de commerce	Lieu du registre de commerce	Date extrait registre de commerce
1								

Cliquez sur le crayon, afin de pouvoir compléter le tableau

Attention! Il est possible que le crayon ne soit pas visible pour certains utilisateurs: Veuillez adapter le pourcentage de ZOOM de votre browser.

Vous êtes dirigés vers la page 075u, où vous devez fournir les informations demandées avant de cliquer sur VALIDATE. Vous seriez redirigés vers la page 075, ou vous voyez le tableau rempli. Veuillez vérifier votre saisie avant de cliquer sur VALIDATE. La page vous demande de confirmer la validation.

Vous êtes dirigés vers la page 065N où vous avez désormais la possibilité de transmettre la démarche à l'Administration de l'environnement en cliquant sur le bouton "TRANSFER":

065N - Démarche administrative pour autorisation / enregistrement / déménagement / changement de dénomination

Demande d'un nouvel enregistrement pour la société **TEST E-RA RAPPORTS**, stue à **REMICH**.

ID demande	33953
Type autorisation	enregistrement transport déchets
Etape	Encodage

TRANSFER : transmission de la demande (suite du traitement par l'Administration de l'environnement);

: retour sur le menu principal;
 : se déconnecter.

{#01} A) Activités concernées par l'enregistrement [CSV] [02/08/2020]	<input type="button" value="EDIT"/> <input type="button" value="DELETE"/> <input type="button" value="RETRIEVE [#2]"/>	Validé
{#02} C) Informations complémentaires [CSV] [02/09/2020]	<input type="button" value="EDIT"/> <input type="button" value="DELETE"/> <input type="button" value="RETRIEVE [#9]"/>	Validé

Attention! Si vous ne cliquez pas sur le bouton, nos services ne reçoivent pas l'information qu'une démarche a été déposée!

Par la suite, vous recevez un courriel confirmant que l'Administration de l'environnement a reçu votre demande. Lors du traitement de votre demande vous seriez informé au fur et à mesure de l'avancement de votre démarche par des courriels. Généralement, les démarches sont traitées endéans les 15 jours.