[Modèle : marché privé - forfait (sans délai)]

[LIEU], [DATE]

[NOM]

[ADRESSE]

[VILLE]

**PAR COURRIER SIMPLE**

**et**

**PAR COURRIER RECOMMANDE**

Concerne : Hausse extraordinaire des prix des matériaux de construction

Adaptation du contrat [du DATE ou n° REFERENCE] (ci-après « Contrat »)

Madame, Monsieur,

Le secteur de la construction est actuellement confronté à une hausse exceptionnelle des prix des matériaux de construction (bois, acier, métal, aluminium, armatures, pavés, granits, produits en béton préfabriqué, matériaux d’isolation, matériel électrique et de génie climatique, etc.) et à des difficultés d’approvisionnement susceptibles de provoquer d’importants retards de livraison.

Cette situation extraordinaire et imprévisible résulte principalement de la perturbation des chaînes d’approvisionnement et de production due à l’inflation (notamment au niveau du prix de l’énergie) et à l’évolution de la situation des marchés sur d’autres continents (notamment des marchés américains et chinois). Une perturbation qui ne va aller qu’en s’accentuant au vu de la guerre en Ukraine, laquelle a notamment pour conséquence l’arrêt total de toutes importations de matières premières provenant de la Russie et de l’Ukraine.

Dans ces conditions exceptionnelles, nous nous voyons contraints - afin de préserver l’économie du Contrat et l’équilibre entre les parties - d’adapter les termes initiaux du Contrat pour tenir compte de ces nouveaux facteurs exposés ci-avant, et plus particulièrement de réviser les prix retenus initialement pour y répercuter la hausse des prix des matériaux de construction.

Vous trouverez en ce sens ci-joint les éléments à la base de la révision des prix du Contrat (Annexe 1).

[Nous nous permettons dans ce contexte de vous demander un acompte [supplémentaire] d’un montant de [MONTANT],- €, dont facture se trouve joint en Annexe 2].

Nous précisons aussi pour le bon ordre que d’un point de vue juridique cette situation (exceptionnelle et imprévisible) constitue un cas de force majeure dans notre chef.

Nous vous remercions pour votre compréhension et restons à votre entière disposition pour toute question.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

[NOM SOCIETE]

s. [NOM SIGNATAIRE]

Liste des annexes :

* Annexe 1 : Détails de la révision des prix du Contrat
* Annexe 2 : Facture d’acompte du [DATE]